

Утверждено:
 Председатель Конкурсной комиссии
 А.В. Мазурец

Дата утверждения

21	01	2022
----	----	------

Документация о закупке

Способ закупки: конкурентный отбор не в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/		
Дата начала приёма заявок	21	01	2022
Дата и время окончания приёма заявок	07	02	2022 10:00 МСК
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Дата рассмотрения предложений: 09.02. 2022		
	Дата подведения итогов закупки: 09.02. 2022		
Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	21	01	2022
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	01	02	2022
Установление особенностей участия	Не предусмотрено		
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена		
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена		
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено		
Предмет закупки	Наземное обслуживание рейсов		
Количество лотов	1		

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Наземное обслуживание рейсов			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
330 000	EUR	не определено	Усл.единица	52.23.19	52.2 3.19.190
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			Международный аэропорт Берлин Бранденбург (BER), Willy-Brandt-Platz, 12529 Schönefeld, Германия		

Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Обслуживающая компания выставляет каждые 10 (десять) дней счета за указанные по настоящему Договору услуги, а Перевозчик осуществляет оплату в адрес Обслуживающей компании банковским переводом в период 30 календарных дней со дня выставления счета. Обслуживающая компания обязана направлять счета по электронной почте в день формирования счета.
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Не предусмотрено: участник закупки обязан принять все условия проекта договора

Критерии оценки и сопоставления заявок

№	Наименование критерия	Единица измерения	Порядок расчета баллов по критерию	Макс. Кол-во баллов
Критерий 1	Базовая ставка за НО SSJ-100	Евро за оборот. рейс	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{спредл} \times K$, где - $S_{баз}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{спредл}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	5
Критерий 2	Базовая ставка за НО А319	Евро за оборот. рейс		16,5
Критерий 3	Базовая ставка за НО А320	Евро за оборот. рейс		16,5
Критерий 4	Базовая ставка за НО B737	Евро за оборот. рейс		5
Критерий 5	Базовая ставка за НО B777	Евро за оборот. рейс		0,5
Критерий 6	Базовая ставка за НО B747	Евро за оборот. рейс		0,5
Критерий 7	Стоимость предоставления специального оборудования, средств и специально обученного персонала для оказания содействия несопровождаемым детям	Евро за пассажира	1	
Критерий 8	Стоимость предоставления доступа в бизнес-зал	Евро за пассажира	12	
Критерий 9	Стоимость предоставления дополнительного использования НПА	Евро за 20 мин	2	
Критерий 10	Стоимость предоставления дополнительного использования трапа (узкофюзеляжный тип ВС)	Евро за 20 мин	3	
Критерий 11	Стоимость предоставления транспорта для пассажиров (эконом) между ВС и терминалом аэропорта	Евро за движение в одну сторону (один автобус)	4	
Критерий 12	Стоимость предоставления транспорта для пассажиров (бизнес) между ВС и терминалом аэропорта	Евро за движение в одну сторону (один автобус)	1,5	
Критерий 13	Стоимость услуги «сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (посадка)»	Евро за пассажира	3,5	
Критерий 14	Стоимость услуги «сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (высадка)»	Евро за пассажира	3,5	
Критерий 15	Стоимость услуги «сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (минимум)»	Евро за рейс	2	
Критерий 16	Стоимость по предоставлению устройства воздушного запуска	Евро за 15 мин	3	
Критерий 17	Стоимость услуги «дополнительная буксировка хвостом вперед (узкофюзеляжный тип ВС)»	Евро за 20 мин	0,5	
Критерий 18	Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов»	Евро за А319 оборотный рейс	3	
Критерий 19	Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов»	Евро за А320 оборотный рейс	3	
Критерий 20	Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов»	Евро за B737 оборотный рейс	3	
Критерий 21	Стоимость услуги «очистка пассажирского салона	Евро за	0,25	

	и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов»	В777 оборотный рейс	
Критерий 22	Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов»	Евро за В747 оборотный рейс	0,25
Критерий 23	Стоимость услуги «уборка мусора (если уборка не осуществляется Обслуживающей компанией)»	Евро за услугу	2
Критерий 24	Стоимость услуги «обслуживание туалетов по запросу (узкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.15 Договора»	Евро за услугу	1
Критерий 25	Стоимость услуги «обслуживание туалетов по запросу (широкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.15 Договора»	Евро за услугу	0,25
Критерий 26	Стоимость услуги «заправка водой (узкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.16 Договора»	Евро за услугу	1
Критерий 27	Стоимость услуги «заправка водой (широкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.16 Договора»	Евро за услугу	0,25
Критерий 28	Стоимость услуги «идентификация багажа пассажиром»	Евро за Агента/30 мин	1
Критерий 29	Стоимость предоставления дополнительной рабочей силы	Евро за Агента/30 мин	2
Критерий 30	Стоимость услуги «надбавка за осуществление выплаты»	% от суммы	3
Итого			100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (далее – Положение о закупке).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре. Процедура конкурентного отбора или ценового отбора не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентного отбора или ценового отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор или ценовой отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Решение об отмене конкурентного отбора или ценового отбора (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести

изменения в извещение о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документацию о закупке.

1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.1.8. Участник закупки должен предоставить заверенные руководителем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.

8.2. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.3. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

- 9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:
- 9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);
- 9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).
- 9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.
- 9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.
- 9.4. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.
- 9.5. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.
- 9.6. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки

- 10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:
- первый этап – проводится отборочный этап проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;
- второй этап – проводится оценочный этап заявок, прошедших отборочный этап.
- 10.2. Отборочный этап рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:
- 10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
- 10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.
- 10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.
- 10.3. Если в ходе отборочного этапа конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.
- Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:
- а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
- б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

- в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;
- д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
- к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, конкурентный отбор или ценовой отбор будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, несмотря на то, что конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик заключит договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочного этапа заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурсный отбор или ценовой отбор в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае, если в ходе оценки заявок на участие в процедуре закупки, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочного и (или) оценочного этапа, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочного и (или) оценочного этапа, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель конкурентного отбора или ценового отбора.

10.10.1. Победителем ценового отбора признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в

документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в процедуре закупки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается (утверждается) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, не позднее трёх календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя ценового отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем ценового отбора или участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от

заключения договора с победителем конкурентного отбора и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора не позднее, чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

10.17. Заказчик вправе после завершения отборочного этапа принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Если в протоколе отборочного этапа закупки не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок, то при переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

10.18. В случае если в протоколе рассмотрения заявок по итогам отборочного этапа закупки указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

10.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10.20. Участвовать в переторжке имеют право все участники, заявки которых не отклонены на по итогам отборочного этапа закупки.

10.21. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

11. Последствия признания конкурентного отбора или ценового отбора несостоявшимся

11.1. В случае если конкурентный отбор или ценовой отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки и признанным единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или ценовой отбор, или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре закупки.

Приложение 2: Форма анкеты участника процедуры закупки.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 5: Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги.

**Приложение 1
к документации о закупке**

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения конкурентного отбора или ценового отбора и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре закупки.
Коммерческое предложение:
1. Базовая ставка за НО SSJ-100 _____ Евро за оборот. рейс
2. Базовая ставка за НО А319 _____ Евро за оборот. рейс
3. Базовая ставка за НО А320 _____ Евро за оборот. рейс
4. Базовая ставка за НО Б737 _____ Евро за оборот. рейс
5. Базовая ставка за НО Б777 _____ Евро за оборот. рейс
6. Базовая ставка за НО Б747 _____ Евро за оборот. рейс
7. Стоимость предоставления специального оборудования, средств и специально обученного персонала для оказания содействия несопровождаемым детям _____ Евро за пассажира
8. Стоимость предоставления доступа в бизнес-зал _____ Евро за пассажира
9. Стоимость предоставления дополнительного использования _____ НПА _____ Евро за 20 мин
10. Стоимость предоставления дополнительного использования трапа (узкофюзеляжный тип ВС) _____ Евро за 20 мин
11. Стоимость предоставления транспорта для пассажиров (эконом) между ВС и терминалом аэропорта _____ Евро за движение в одну сторону (один автобус)
12. Стоимость предоставления транспорта для пассажиров (бизнес) между ВС и терминалом аэропорта _____ Евро за движение в одну сторону (один автобус)
13. Стоимость услуги «сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (посадка)» _____ Евро за пассажира
14. Стоимость услуги «сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (высадка)» _____ Евро за пассажира
15. Стоимость услуги «сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (минимум)» _____ Евро за рейс
16. Стоимость по предоставлению устройства воздушного запуска _____ Евро за 15 мин
17. Стоимость услуги «дополнительная буксировка хвостом вперед

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

(узкофюзеляжный тип ВС)» _____ Евро за 20 мин

18. Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов» _____ Евро за А319 оборотный рейс

19. Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов» _____ Евро за А320 оборотный рейс

20. Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов» _____ Евро за В737 оборотный рейс

21. Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов» _____ Евро за В777 оборотный рейс

22. Стоимость услуги «очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов» _____ Евро за В747 оборотный рейс

23. Стоимость услуги «уборка мусора (если уборка не осуществляется Обслуживающей компанией)» _____ Евро за услугу

24. Стоимость услуги «обслуживание туалетов по запросу (узкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.15 Договора» _____ Евро за услугу

25. Стоимость услуги «обслуживание туалетов по запросу (широкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.15 Договора» _____ Евро за услугу

26. Стоимость услуги «заправка водой (узкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.16 Договора» _____ Евро за услугу

27. Стоимость услуги «заправка водой (широкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.16 Договора» _____ Евро за услугу

28. Стоимость услуги «идентификация багажа пассажиром» _____ Евро за Агента/30 мин

29. Стоимость предоставления дополнительной рабочей силы _____ Евро за Агента/30 мин

30. Стоимость услуги «надбавка за осуществление выплаты» _____ % от суммы

Страна происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

№ п/п	Наименование товара (номенклатура)	Страна происхождения товара

2. Настоящей заявкой на участие в процедуре закупки сообщаем (декларируем), что в отношении нас:

Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).

Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре закупки информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в процедуре закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае нашей победы в конкурентном отборе или ценовом отборе мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.

5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.

6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.

7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.

8. В случае признания нас победителем конкурентного отбора или ценового отбора или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.

9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.

10. Подачей настоящей заявки подтверждаем своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

11. К настоящей заявке на участие в процедуре закупки прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре закупки:

11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;

11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

11.3. Отсканированная копия лицензии и/или документа, подтверждающего права должны быть представлена в составе заявки для участия в процедуре закупки.

11.4. Участник должен иметь квалифицированный и обученный персонал для предоставления услуг в Sabre SSCI. Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что ее персонал обучен осуществлять в Sabre SSCI регистрацию пассажиров на рейсы Заказчика. Письмо должно быть предоставлено Участником при заполнении заявки на участие в процедуре закупки.

11.5. Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что привлеченный персонал квалифицирован и надлежащим образом обучен по контролю загрузки и центровки ВС для того, чтобы обслуживать рейсы Заказчика в а/п BER. Письмо должно быть предоставлено Участником при заполнении заявки на участие в закупки.

11.6. Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках.

согласно описи на	стр.
Руководитель	
(подпись)	
(указать инициалы, фамилию)	
М.П.	
Дата составления	« » г.
	(ДД) (ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2 к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты	
Страна	_____
регистрации	_____
Юридический	_____
адрес	_____
Фактический адрес	_____

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Телефон _____
 Факс _____
 E-mail _____

2. Банковские реквизиты

ИНН / КПП организации _____

ОГРН _____

№ расчетного счета _____

Наименование _____

Банка _____

Корреспондентский _____

счет _____

БИК _____

3. Регистрационные данные

Дата, место и орган
 регистрации _____

Учредители _____

Профиль деятельности _____

Принадлежность к малому и среднему
 предпринимательству³ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

4. Приложения к анкете участника:

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации/ Лист записи ЕГРЮЛ, Устав, Учредительный договор/ Решение об учреждении).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или документы подтверждающие что сделка не является крупной) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой.	
4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой	

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения извещения.	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
7. Декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	
<p>5. Контактное лицо _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i></p> <p>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</p>	
<p>(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (указать инициалы, фамилию)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата составления « _____ » _____ г. <i>(ДД) (ММ) (ГГГГ)</i></p>	

Техническое задание

Техническое задание

№	Предмет закупки		Наземное обслуживание рейсов		
	Номенклатура, описание товара (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)	
1	1). Комплекс услуг по наземному и пассажирскому обслуживанию согласно перечню в соответствии с Стандартным соглашением о наземном обслуживании (SGNA) от января 2013: 1.1.2 -1.1.4 1.2.1 1.2.2 1.2.3 (b)(c)(d)(e)(h)(i) 1.2.4 1.2.6 (с) по запросу Перевозчика, применяется надбавка за осуществление выплат 1.3.3-1.3.8 2.1.1 2.1.2 2.1.3(a)(1 – по запросу и за дополнительную плату, 3,4,5) (b)(2,6) 2.1.4 в соответствии с РОНО	усл. единица	не определен*	нет	
2	Перевозчика. Дополнительные услуги (также для членов экипажа) предоставляются по запросу Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счета) применяется надбавка за осуществление выплат. В случае нерегулярности выполнения рейсов координация с назначенным супервайзером /представителем (если имеется) Перевозчика и оперативной сменой (OPS) является обязательной. 2.1.5 2.1.6(a) 2.1.7(a, b - WT Обслуживающей компании) (с - 5 дней) (е) (f) услуги предоставляются за дополнительную плату. Дополнительная ставка не				

<p>взимается в случае вины Обслуживающей компании).</p> <p>2.1.8 доклад Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация об обнаруженном багаже с количеством мест багажа в соответствии с каждым типом - AHL, OHD, DPR, FWD, номера дел AHL, OHD, DPR, распечатки FWD и найденных предметов). Доклад должен направляться Перевозчику вместе со счетами в соответствии с Параграфом 4 Соглашения</p> <p>2.1.9(a)(R3 - приглашение должно быть выдано соответствующему пассажиру на стойке регистрации согласно стандартам Перевозчика; за дополнительную плату) (b)(1 – согласно РОНО Перевозчика)</p> <p>2.2.1</p> <p>2.2.2(a) (b – по дополнительному уведомлению от Перевозчика)</p> <p>2.2.3(a – должно осуществляться на стойках регистрации и выходах на посадку; со ссылкой на подпараграф 1.13 Договора)(b)</p> <p>2.2.4(a)(b)(1,2)</p> <p>2.2.5(a)</p> <p>2.2.6(a)(b)</p> <p>2.2.7</p> <p>2.2.8</p> <p>2.2.10(a)(b)(1,2) (c)(1)</p> <p>2.2.11(a)</p> <p>2.2.12</p> <p>2.2.13(c)(d)(e)(f)(g)(h)</p> <p>2.2.14(a)(b)(c) со ссылкой на подпараграф 1.14 Договора</p> <p>2.3.1(b – постучать в дверь ВС)</p> <p>2.3.2</p> <p>2.3.3</p> <p>3.1.1 - 3.1.6</p> <p>3.1.7 (a)</p> <p>3.2.1(a)</p> <p>3.3.1 (a)(b)</p> <p>3.3.2 (f – сигнальные конусы)</p> <p>3.3.3 (a - 60 мин. для узкофюзеляжного ВС и 120 мин. для широкофюзеляжного ВС включены в оборотный рейс)</p> <p>3.4.2 (a – по запросу и за дополнительную плату)</p> <p>3.5.1</p>			
--	--	--	--

<p>3.5.2 (a)(b)</p> <p>3.6.1 (a)(1- на удаленной стоянке: 1 трап для узкофюзеляжного ВС - макс. 60 мин. за оборотный рейс включены; 2 трапа для широкофюзеляжного ВС - макс 90 мин. за оборотный рейс включены) (b)(3) (c) (1) (3)</p> <p>3.6.2 (a)(1 - на удаленной стоянке – в соответствии с РОНО Перевозчика)(автобусы для экономического класса за дополнительную плату; отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – по запросу и за дополнительную плату)(2 – по запросу и за дополнительную плату)</p> <p>3.6.3 (a)</p> <p>3.6.4 (a)(1)</p> <p>3.6.5 (a)(1,2,3,4,5)</p> <p>3.6.6 (a)(b)(c)</p> <p>3.6.7</p> <p>3.6.8 (a)</p> <p>3.6.10 (a) (1 – по запросу, 2 – по запросу)</p> <p>3.7.1 (a – по запросу и за дополнительную плату)</p> <p>3.8.1 (b)</p> <p>3.8.2 (a)(b)(1, 2)</p> <p>3.9.1 (a)</p> <p>3.9.2 (b)</p> <p>3.9.3 (a)(один случай буксировки хвостом вперед включен в оборотный рейс) (b – по запросу и за дополнительную плату)</p> <p>3.11.2((a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)(i)) – по запросу и за дополнительную плату</p> <p>3.11.2 (b – под данной услугой стороны понимаю, что члены экипажа Перевозчика убирают рейсы и после этого мешки с мусором передаются сотрудникам Обслуживающей компании для дальнейшей утилизации. Данная услуга предоставляется по запросу, за дополнительную плату и применяется только тогда, когда уборка осуществляется Перевозчиком)</p> <p>3.11.7 (a – по запросу; ставка включена в тариф за внутреннюю уборку)</p>			
---	--	--	--

	<p>3.12.1 (a)(1,2) со ссылкой на подпараграф 1.15 Договора</p> <p>3.13.1 (a)(1,2,3) со ссылкой на подпараграф 1.16 Договора</p> <p>4.1.1</p> <p>4.1.2 (a)(b)(c)(d)(e)(1)</p> <p>4.2.1 (a)(b)(c)(d)</p> <p>4.2.2 (a)(b)</p> <p>4.3.1</p> <p>4.3.2</p> <p>4.4.1 (a)</p> <p>4.4.2</p> <p>4.4.3 (d)</p> <p>4.4.4 (e)(2)</p> <p>4.4.5</p> <p>4.4.7</p> <p>4.6.1 (a)(b)</p> <p>6.2.1 (a)(1 – Sabre SSCI) – тарифы за CUTE оплачиваются Перевозчиком напрямую в Аэропортовые власти посредством платежа за центральную инфраструктур (2)(3).</p> <p>6.2.2 (a – Sabre SSCI)(3)(4) (b)(6) (c)(5 – World Tracer)</p> <p>6.3.1 (a)(1)(2) – по запросу и за дополнительную плату</p> <p>6.3.2</p> <p>6.3.3 (a)(b)</p> <p>6.3.4</p> <p>6.3.5</p> <p>6.5.1</p> <p>6.6.1 (a)(1,2)(c)</p> <p>6.6.2</p> <p>7.1.1 (a)</p> <p>7.1.2 (b)(1,2,3,4,5)</p> <p>7.1.3 (b)(1,2,3)</p> <p>7.1.4 (a)(1,2,3 – по запросу и за дополнительную плату,4)</p> <p>7.4.2 (a) (1 в соответствии с пунктами 8-11 карты досмотра ВС АО "Авиакомпания "Россия")</p>			
3	Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	международный аэропорт Берлин Бранденбург (BER), Германия		
4	Срок или график отгрузки/поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	С момента подписания – 30.11.2026		
5	Требования к приемке товара, работы, услуги	Все документы по рейсу должны быть переданы супервайзеру Перевозчика в Берлине, Германия, не позднее 2 дней после выполнения рейса. В случае отсутствия супервайзера, полетная документация		

		<p>должна быть направлена в головной офис Авиакомпании «Россия» в Санкт-Петербурге (зависит от аэропорта назначения из Берлина), вним. Департамент Расчетов (не позднее 2 дней после выполнения рейса). Документы направляются с сопровождением реестра, оформленного в согласованной форме. Отсканированные копии должны предоставляться Перевозчику в течение 2 дней после первого запроса.</p> <p>Пакет включает себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СЗВ • Полетные купоны • Список пассажиров с электронными билетами (с указанием номера электронного билета) • FIM (предоставляются Перевозчиком) • Квитанция EXB (копии), при получении на стойке продаж в BER <p>Грузовые и почтовые накладные (объем груза и почты должен быть в соответствии с данными в СЗВ), грузовые манифесты.</p>
6	<p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,</p>	<p>Услуги должны оказываться в соответствии с внутренними руководствами, инструкциями и технологиями Перевозчика, а также в соответствии с требованиями и рекомендациями ICAO и IATA, обозначенными в следующей документации: нормативный документ ИКАО Doc 9284-AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху», IATA Ground Operations Manual (IGOM), IATA Dangerous Goods Regulations (DGR), Airport Handling Manual (IATA), и другой документации, размещенной на официальном сайте Перевозчика: www.rossiya-airlines.com.</p> <p>Для ознакомления с руководящими документами Заказчика Участнику закупки будет предоставлен временный доступ на официальный сайт Заказчика по письменному обращению на любом этапе проведения закупки.</p> <p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика не применяются.</p>

	оказываемой услуги потребностям заказчика	
7	Требования к формированию цены товара, работы, услуги: включается или нет в цену товара, работы, услуги доставка, погрузка/ разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.	7.1 Цена должна формироваться исходя из условий проекта договора. 7.2 Максимальные значения тарифов (лимиты), предлагаемые участником, не должны превышать следующих максимальных значений: SSJ-100 – 1 047,5 EUR (без учета НДС) A319 – 1 110 EUR (без учета НДС) A320 – 967,5 EUR (без учета НДС) B738 – 1 075 EUR (без учета НДС) B777 – 2 782,5 EUR (без учета НДС) B747 – 3 100 EUR (без учета НДС)
8	Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги	Гарантированное качественное оказание услуг за весь срок действия договора
9	Иная необходимая информация или дополнительные требования	9.1 Участник должен иметь действующую лицензию для предоставления услуг по наземному обслуживанию в а/п BER. Отсканированная копия лицензии и/или документа, подтверждающего права должны быть представлена в составе заявки для участия в процедуре закупки. 9.2 Участник должен иметь квалифицированный и обученный персонал для предоставления услуг в Sabre SSCI. Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что ее персонал обучен осуществлять в Sabre SSCI регистрацию пассажиров на рейсы Заказчика. Письмо должно быть предоставлено Участником при заполнении заявки на участие в процедуре закупки. 9.3 Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что привлеченный персонал квалифицирован и надлежащим образом обучен по контролю загрузки и центровки ВС для того, чтобы обслуживать рейсы Заказчика в а/п BER. Письмо должно быть предоставлено

		<p>Участником при заполнении заявки на участие в закупки. Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках.</p>
--	--	---

**СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б1.0 МЕСТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СОГЛАСОВАННЫЕ УСЛУГИ,
ОБОРУДОВАНИЕ И СТАВКИ

к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании (SGHA),
январь 2008

Между: Акционерное Общество «Авиакомпания «Россия»

офис которого расположен: ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург, 196210
Россия

здесь и далее именуемым как: “Перевозчик”

и:

офис которой расположен:

здесь и далее именуемой как: “Обслуживающая компания”

Настоящее Приложение Б1.0

для места оказания услуг: Берлин Бранденбург (BER)

действует с: момента подписания
и заменяет: ничего

ПРЕАМБУЛА Настоящее Приложение Б подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в рамках которой Стороны договариваются о том, что условия Основного Договора и Приложения А SGHA от января 2008 г., опубликованные Международной Ассоциацией Воздушного Транспорта, будут действовать, как если бы они были воспроизведены в настоящем документе в полном объеме. Подписанием настоящего Приложения Б стороны подтверждают, что они ознакомились с вышеупомянутыми Основным Договором и Приложением А.

Параграф 1 - УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СТАВКИ

1.1 За один случай наземного обслуживания, включающий прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна Обслуживающая компания предоставляет нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А по следующим тарифам.

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.3 Административные функции

1.3.1

1.3.2

1.3.3 (b)(c)(d)(e)(h)(i)

1.2.4

1.2.6 (с) по запросу Перевозчика, применяется надбавка за осуществление выплат

1.4 Супервизирование и/или координирование услуг, заключенных Перевозчиком с третьей стороной(ами)

1.3.3

1.3.4

1.3.5

1.3.6

1.3.7

1.3.8

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения

2.1.1

2.1.2

2.1.3 (а)(1 – по запросу и за дополнительную плату, 3,4,5) (b)(2,6)

2.1.4 в соответствии с Руководством по организации наземного обслуживания Перевозчика. Дополнительные услуги (также для членов экипажа) предоставляются по запросу Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счета) применяется надбавка за осуществление выплат. В случае нерегулярности выполнения рейсов координация с назначенным супервайзером /представителем (если имеется) Перевозчика и оперативной сменой (OPS) является обязательной.

2.1.5

2.1.6 (а)

2.1.7 (а, b - WT Обслуживающей компании) (с - 5 дней) (е) (f) услуги предоставляются за дополнительную плату. Дополнительная ставка не взимается в случае вины Обслуживающей компании).

2.1.8 доклад Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация об обнаруженном багаже с количеством мест багажа в соответствии с каждым типом - AHL, OHD, DPR, FWD, номера дел AHL, OHD, DPR, распечатки FWD и найденных предметов). Доклад должен направляться Перевозчику вместе со счетами в соответствии с Параграфом 4 настоящего Соглашения

2.1.9 (a)(R3 - приглашение должно быть выдано соответствующему пассажиру на стойке регистрации согласно стандартам Перевозчика; за дополнительную плату) (b)(1 – согласно РОНО Перевозчика)

2.2 Отправление

2.2.1

2.2.2 (a)

2.2.3 (a – должно осуществляться на стойках регистрации и выходах на посадку; со ссылкой на подпараграф 1.13 Договора)(b)

2.2.4 (a)(b)(1,2)

2.2.5 (a)

2.2.6 (a)(b)

2.2.7

2.2.8

2.2.10 (a)(b)(1,2) (c)(1)

2.2.11 (a)

2.2.12

2.2.13 (c)(d)(e)(f)(g)(h)

2.2.14 (a)(b)(c) со ссылкой на подпараграф 1.14 Договора

2.3 Прибытие

2.3.1 (b – постучать в дверь ВС)

2.3.2

2.3.3

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обработка багажа

3.1.1 - 3.1.6

3.1.8 (a)

3.2 Сопровождение

3.2.1 (a)

3.3 Парковка

3.3.1 (a)(b)

3.3.2 (f – сигнальные конусы)

3.3.3 (a - 60 мин. для узкофюзеляжного ВС и 120 мин. для широкофюзеляжного ВС включены в оборотный рейс)

3.4 Подогрев и Охлаждение

3.4.2 (a – по запросу и за дополнительную плату)

3.5 Связь Перрон – Кабина Экипажа

3.5.1

3.5.2 (a)(b)

3.6 Загрузка и Выгрузка

3.6.1 (a)(1- на удаленной стоянке: 1 трап для узкофюзеляжного ВС - макс. 60 мин. за оборотный рейс включены; 2 трапа для широкофюзеляжного ВС - макс 90 мин. за оборотный рейс включены) (b)(3) (c) (1) (3)

3.6.2 (a)(1 - на удаленной стоянке – в соответствии с РОНО Перевозчика)(автобусы для экономического класса за дополнительную плату; отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – по запросу и за дополнительную плату)(2 – по запросу и за дополнительную плату)

- 3.6.3 (a)
- 3.6.5 (a)(1)
- 3.6.5 (a)(1,2,3,4,5)
- 3.6.6 (a)(b)(c)
- 3.6.7
- 3.6.8 (a)
- 3.6.10 (a) (1 – по запросу, 2 – по запросу)

- 3.7 Запуск**
- 3.7.1 (a – по запросу и за дополнительную плату)

- 3.8 Средства Безопасности**
- 3.8.1 (b)
- 3.8.2 (a)(b)(1, 2)

- 3.9 Движение ВС**
- 3.9.1 (a)
- 3.9.2 (b)
- 3.9.3 (a)(один случай буксировки хвостом вперед включен в оборотный рейс)
- (b – по запросу и за дополнительную плату)

- 3.11 Внутренняя Уборка**
- 3.11.2 ((a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)(i)) – по запросу и за дополнительную плату
- 3.11.2 (b – под данной услугой стороны понимаю, что члены экипажа Перевозчика убирают рейсы и после этого мешки с мусором передаются сотрудникам Обслуживающей компании для дальнейшей утилизации. Данная услуга предоставляется по запросу, за дополнительную плату и применяется только тогда, когда уборка осуществляется Перевозчиком)
- 3.11.7 (a – по запросу; ставка включена в тариф за внутреннюю уборку)

- 3.12 Обслуживание Туалетов**
- 3.12.1 (a)(1,2) со ссылкой на подпараграф 1.15 Договора

- 3.13 Заправка водой**
- 3.13.1 (a)(1,2,3) со ссылкой на подпараграф 1.16 Договора

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ

- 4.1 Контроль Загрузки**
- 4.1.1
- 4.1.2 (a)(b)(c)(d)(e)(1)

- 4.2 Средства связи**
- 4.2.1 (a)(b)(c)(d)
- 4.2.2 (a)(b)

- 4.3 Обеспечение Полетов – Общие Услуги**
- 4.3.1
- 4.3.2

- 4.4 Обеспечение Полетов – Подготовка к Рейсы в Аэропорту Вылета**
- 4.4.1 (a)
- 4.4.2
- 4.4.3 (d)

4.4.4 (e)(2)

4.4.5

4.4.7

4.6 Обеспечение Полетов – Сопровождение по Маршруту Рейса

4.6.1 (a)(b)

6. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизированные/Компьютерные Системы

6.2.1 (a)(1 – Sabre SSCI) – тарифы за CUTE оплачиваются Перевозчиком напрямую в Аэропортовые власти посредством платежа за центральную инфраструктур (2)(3).

6.2.2 (a – Sabre SSCI)(3)(4) (b)(6) (c)(5 – World Tracer)

6.3 Контроль за Средствами Пакетирования Загрузки (ULD)

6.3.1 (a)(1)(2) – по запросу и за дополнительную плату

6.3.2

6.3.3 (a)(b)

6.3.4

6.3.5

6.5 Заправка Топливом/Слив Топлива на Перроне

6.5.1

6.6 Наземный Транспорт

6.6.1 (a)(1,2)(c) за дополнительную плату

6.6.2

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1 Просвещение и Проверка Пассажиров и Багажа

7.1.1 (a)

7.1.2 (b)(1,2,3,4,5)

7.1.3 (b)(1,2,3)

7.1.4 (a)(1,2,3 – по запросу и за дополнительную плату,4)

7.4.2 (a) (1 в соответствии с пунктами 8-11 карты досмотра ВС АО "Авиакомпания "Россия"))

1.1.1 Базовые ставки за вышеупомянутое наземное обслуживание указываются в EUR (без учета НДС):

Тип ВС	Базовые ставки за НО
SSJ-100	
A319	
A320	
B737	
B777	
B744	

* Указанные выше тарифы за обслуживание указанных типов ВС действуют только при следующих условиях:

- Стойки регистрации должны быть открыты, начиная со 120 минут до STD до 40 минут до STD для узкофюзеляжного ВС и со 150 минут до STD до 40 минут до STD для широкофюзеляжного ВС.

- Количество стоек регистрации:
3 стойки регистрации (1С/2У) для узкофюзеляжного ВС
8 стоек регистрации (1С/7У) для В777
9 стоек регистрации (1С/8У) для В747
- Процедура у выхода на посадку: до 2 агентов, перешедших с регистрации, для узкофюзеляжного ВС.

1.2 Обслуживание, в случае возврата на стоянку не будет дополнительно оплачиваться, если только не потребуются физического изменения загрузки.

1.3 За обслуживание в случае технической посадки и/или дозаправки, кроме коммерческих целей, будет взиматься плата в размере пятидесяти процентов (50%) от вышеуказанных тарифов указанных в Подпараграфе 1.1.1 при условии, что не произошло физического изменения загрузки.

1.4 В случае возврата воздушного судна на перрон при физическом изменении загрузки обслуживание будет оплачиваться как в случае технической посадки в соответствии с Подпунктом 1.3.

1.5 Дополнительная плата не будет взиматься за предоставление услуг по воскресеньям, в официальные нерабочие дни, ночное время или остановку на ночь.

1.6 Когда это применимо, во время опубликованного комендантского часа для аэропорта в согласованном месте(ах). все ставки за обслуживание согласно подпункту 1.1.1 выше будут увеличены на 25% (двадцать пять процентов).

1.7 При задержках в выполнении рейсов больше или равному 1 часа(у) (между посадкой – установка колодок и отправлением – снятие колодок) не по вызванным Обслуживающей компанией причинам, Обслуживающая компания имеет право взимать с Перевозчика дополнительно 10% от ставок за наземное обслуживание.

1.8 За обслуживание рейсов с загрузкой в одном направлении будет применяться следующее снижение ставок, указанных в Подпункте 1.1.1.:

прибытие без пассажиров – отправление с пассажирами = 25% снижение стоимости
прибытие с пассажирами – отправление без пассажиров = 35% снижение стоимости.

1.9 За отмену рейсов плата взиматься не будет, при условии, что Перевозчик направляет письменное уведомление Обслуживающей компании (Оперативный центр) за 48 часов до времени прибытия по расписанию.

1.10 За любые рейсы отмененные, между 48 и 24 часами до времени прибытия по расписанию, будет взиматься плата в размере 50% от применимых ставок за наземное обслуживание.

1.11 За любые рейсы отмененные, между 24 и 12 часами до времени прибытия по расписанию, будет взиматься плата в размере 70% от применимых ставок за наземное обслуживание.

1.12 За любые рейсы отмененные, между 12 и 0 часами до времени прибытия по расписанию, будет взиматься плата в размере 100% от ставок указанных в Параграфе 1.

1.13 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А SGHA от января 2008 г. интерпретируется следующим образом:

- a) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформление визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе) при проверке во время процесса регистрации на рейс.
- b) Обслуживающая компания отвечает за:
 - Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации;
 - Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы), за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку тяжело распознать;
 - Проверка разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

В случае непредоставления проездных документов (паспорта, визы) или в случае истечения срока действия проездных документов, пассажир не будет допущен на борт ВС. Если пассажир с недействительными проездными документами и/или без проездных документов и/или с проездными документами с истекшим сроком действия прибыл в первую точку пересечения границы РФ, Перевозчик имеет право переадресовать оплату наложенного штрафа Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом (EUR/RUB) Центрального Банка Российской Федерации, действующим на дату составления акта об административном правонарушении (Пограничной службы РФ). Расходы, связанные с обратной перевозкой пассажира (осуществленной и/или организованной за счет Перевозчика), возмещаются Обслуживающей компанией Перевозчику по фактическим расходам.

- 1.14 Все документы по рейсу должны быть переданы супервайзеру Перевозчика в Берлине, Германия, не позднее 2 дней после выполнения рейса. В случае отсутствия супервайзера, полетная документация должна быть направлена в головной офис АО «Авиакомпания «Россия» в Санкт-Петербурге (зависит от аэропорта назначения из Берлина), вним. Департамент Расчетов (не позднее 2 дней после выполнения рейса). Документы направляются с сопровождением реестра, оформленного в согласованной форме. Отсканированные копии должны предоставляться Перевозчику в течение 2 дней после первого запроса.

*Обслуживающая компания является ответственной за утрату любой полетной документации и ее действительности до передачи супервайзеру Перевозчика либо до получения документации Перевозчиком, в случае отсутствия супервайзера. В случае утраты документов Обслуживающей компанией, Обслуживающая компания восстанавливает их в разумные сроки.

Пакет включает себя:

- СЗВ
- Полетные купоны
- Список пассажиров с электронными билетами (с указанием номера электронного билета)
- FIM (предоставляются Перевозчиком)
- Квитанция EXB (копии), при получении на стойке продаж в BER
- Грузовые и почтовые накладные (объем груза и почты должен быть в соответствии с данными в СЗВ), грузовые манифесты.

- 1.15 Обслуживание туалетов включено в базовую ставку за наземное обслуживание и предоставляется на каждом рейсе. Указанная услуга может быть исключена Перевозчиком из базового пакета услуг предварительным письменным уведомлением Обслуживающей компании за 7 календарных дней. В этом случае ___ евро будут

вычтены из базовой ставки за наземное обслуживание обратного рейса на узкофюзеляжном ВС и _____ евро из базовой ставки за наземное обслуживание обратного рейса на широкофюзеляжном ВС. Обслуживание туалетов осуществляется по запросу Перевозчика (супервайзера и/или членов экипажа) и за дополнительную плату в соответствии с тарифами, указанными в Параграфе 2 Договора. Тем не менее, Перевозчик может включить обслуживание туалетов в базовый пакет наземного обслуживания письменным уведомлением Обслуживающей компании за 7 календарных дней. В этом случае базовые ставки за наземное обслуживание, указанные в Подпараграфе 1.1.1 Договора, будут применяться снова.

- 1.16 Заправка водой включена в базовую ставку за наземное обслуживание и предоставляется на каждом рейсе. Указанная услуга может быть исключена Перевозчиком из базового пакета услуг предварительным письменным уведомлением Обслуживающей компании за 7 календарных дней. В этом случае _____ евро будут вычтены из базовой ставки за наземное обслуживание обратного рейса на узкофюзеляжном ВС и _____ евро из базовой ставки за наземное обслуживание обратного рейса на широкофюзеляжном ВС. Заправка водой осуществляется по запросу Перевозчика (супервайзера и/или членов экипажа) и за дополнительную плату в соответствии с тарифами, указанными в Параграфе 2 Договора. Тем не менее, Перевозчик может включить заправку водой в базовый пакет наземного обслуживания письменным уведомлением Обслуживающей компании за 7 календарных дней. В этом случае базовые ставки за наземное обслуживание, указанные в Подпараграфе 1.1.1 Договора, будут применяться снова.
- 1.17 В случае, когда Обслуживающая компания принимает пассажира, имеющего недействительные перевозочные документы на рейс или без действующих документов, Перевозчик начисляет стоимость билета (включая аэропортовые сборы) Обслуживающей компании в размере полного нормального тарифа экономического класса в безусловном порядке на основании выставленного счета.

Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАВКИ

- 2.1 Все другие услуги и оборудование не включенные в Параграф 1 настоящего Приложения оплачиваются следующим образом:

SGHA Sub-Section 2008	Additional Services	Unit	Rate, EUR
2.1.3 (a)(1)	Специальное оборудование, средства и специально обученный персонал для оказания содействия несопровождаемым детям	UM	
3.3.3 (a)	Дополнительное использование НПА	20 мин	
3.6.1 (a)(1)	Дополнительное использование трапа (узкофюзеляжный тип ВС)	20 мин	
3.6.2 (a)(1)	Транспорт для пассажиров (эконом) между ВС и терминалом аэропорта	в одну сторону (один автобус)	
3.6.2 (a)(1)	Транспорт для пассажиров (бизнес) между ВС и терминалом аэропорта	в одну сторону (один автобус)	
-	Сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (посадка)	пассажир	
-	Сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (высадка)	пассажир	
-	Сопровождение при перемещении по перрону без использования автобуса (минимум)	рейс	
3.7.1 (a)	УВЗ	15 мин	
3.9.3 (a)	Дополнительная буксировка хвостом вперед (узкофюзеляжный тип ВС)	20 мин	

3.11.2	Очистка пассажирского салона и отсека экипажа, включая замену подголовников, установку ремней безопасности, а также вывоз и утилизацию мусора / отходов, оставленных с прибывающих рейсов	A319 - оборотный рейс	
		A320 - оборотный рейс	
		B737 - оборотный рейс	
		B777 - оборотный рейс	
		B747 - оборотный рейс	
3.11.2(b)	Отдельная уборка мусора (если уборка не осуществляется Обслуживающей компанией)	услуга	
3.12	Обслуживание туалетов по запросу (узкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.15 Договора	за услугу	
3.12	Обслуживание туалетов по запросу (широкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.15 Договора	за услугу	
3.13	Заправка водой (узкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.16 Договора	за услугу	
3.13	Заправка водой (широкофюзеляжное ВС) согласно подпараграфу 1.16 Договора	за услугу	
7.1.4 (а)(3)	Идентификация багажа пассажиром	Агент/30 мин	
-	Дополнительная рабочая сила	Агент/30 мин	

Все другие дополнительно запрошенные услуги оплачиваются по действующим местным ставкам, которые направляются Перевозчику в письменной форме (подписанные соответствующим образом) не позднее 2 рабочих дней после запроса.

Параграф 3 - ВЫПЛАТЫ

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей компанией от имени Перевозчика (если запрашиваются Перевозчиком), будут компенсироваться по себестоимости плюс __% за перевыставление счета.

Параграф 4 – ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Независимо от Подстатьи 7.2 Основного Соглашения, Обслуживающая компания выставляет каждые 10 (десять) дней счета за указанные по настоящему Договору услуги, а Перевозчик осуществляет оплату в адрес Обслуживающей компании банковским переводом в период 30 календарных дней со дня получения счета. Обслуживающая компания обязана направлять счета по электронной почте в день формирования счета.

Все платежи осуществляются в EUR банковским Переводом.

4.2 Все отсканированные счета должны быть направлены в адрес электронной почты Департамента расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com. Счета должны быть направлены не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, задержки являются основанием для неосуществления платежа.

Оригиналы должны быть направлены:

АО «Авиакомпания «Россия»
ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург 196210
Россия
Вним. Департаменту расчетов

4.3 Банковские реквизиты

Банковские реквизиты Обслуживающей компании:

Банковские реквизиты Перевозчика:

Название банка: Сбербанк (Северо-Западное отделение)
SWIFT: SABRRUMM
Транзитный счет: 40 7029 7845 5001 0000 80
Текущий счет: 40 7029 7815 5000 0000 80
Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Франкфурт-на-Майне
SWIFT: DEUTDEFF

- 4.4 Все платежи исполняются с разделением банковских расходов (shared), то есть плательщик оплачивает комиссию своего банка, а комиссии банков, участвующих в проведении платежа, в случае их возникновения, будут взиматься из суммы перевода.

Финансовые обязательства Перевозчика считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Перевозчика.

Любые найденные ошибки в счете не имеют срока давности.

- 4.5 Претензии и споры должны быть осуществлены в письменной форме в течении 30 календарных дней с момента получения счета.

В случае если Перевозчик не выполняет свои обязательства по настоящему Подпараграфу 4 на постоянно основе (минимум в течении 2 месяцев подряд), Обслуживающая компания имеет право запросить месячную предоплату для покрытия деятельности Перевозчика. До момента запроса предоплаты Обслуживающая компания должна за 10 рабочих дней направить в адрес Перевозчика подписанное официальное уведомление в письменной форме, где указан новый метод осуществления платежей.

- 4.6 Срок выставления счетов ограничен 6 месяцами после окончания срока действия настоящего Договора.

- 4.7 Каждый счет должен включать дату и номер счета, банковские реквизиты обеих сторон, а также вложение с расшифровкой выставленного счета. Обслуживающая Компания должна прилагать все требуемые дополнительно документы такие как: счета третьих лиц, запросы на предоставление доп. услуг и прочее, а также документы для подтверждения отслеживания и розыска багажа:

- предоставление счета с информацией о количестве багажа по каждому типу AHL, OHD, DPR, FWD;
- предоставление номеров файлов AHL, OHD, DPR;
- предоставление распечаток FWD и найденных вещей;
- документы для подтверждения доставки багажа с подписью получателя;
- распечатки BDO по каждому файлу AHL.

Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ

- 5.1 Обслуживающая компания может передать следующие услуги на субконтракт:

Аэропорт	Компания	Раздел услуги
-----------------	-----------------	----------------------

BER
-----	-----	-----

- 5.2 Обслуживающая компания должна иметь соглашения с субподрядчиками в письменной форме на услуги по настоящему Приложению Б, которые переданные на субконтракт. Обслуживающая компания должна быть готова продемонстрировать Перевозчику такие соглашения, где конфиденциальная коммерческая информация будет скрыта.
- 5.3 Обслуживающая компания обязуется взаимодействовать только с надежными субподрядчиками.
- 5.4 По запросу Перевозчика Обслуживающая компания предоставляет информацию о своих субподрядчиках. По веским причинам Перевозчик имеет право возразить против задействования запланированного субподрядчика.

Параграф 6 - ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 6.1 Ограничение ответственности, указанное в Подстатье 8.5 Основного соглашения (2008) составляет:

Тип ВС	Ограничение (за инцидент) USD
SSJ-100	
100/A319/A320/737-800	750 000
B777-200/300	1 000 000
B744	1 500 000

- 6.2 На основании Подстатьи 8.5 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.5 любые претензии ниже 3000 USD удовлетворяются тоже.
- 6.3 На основании Подстатьи 8.6 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.6 любые претензии ниже 500 USD удовлетворяются тоже.

Параграф 7 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1 Невзирая на условия Подстатьи 11.4 и 11.5 Основного соглашения, срок действия с момента подписания до 30 ноября 2026 г. После данного периода настоящий договор может быть продлен, если стороны выразят желание подложить сотрудничество на тех же сроках и условиях, отраженных в договоре, подписанием дополнения/изменения к настоящему Приложению.
- 7.2 Невзирая на Подстатью 7.1 настоящего соглашения, данное Соглашение может быть расторгнуто в любое время и без каких-либо ограничений любой из Сторон письменным уведомлением в адрес другой Стороны за 90 дней до даты расторжения. Уведомление должно быть направлено в соответствии с Параграфом 8 настоящего Договора.
- 7.3 Подпункты 11.11, 11.12 Основного соглашения не применимы к настоящему Приложению.

- 7.4 Ежегодный пересмотр цен
Ставки указанные в параграфе 1 и 2 настоящего Приложения Б – предмет ежегодного пересмотра цен, начиная с 01 декабря 2022 г. и на каждый последующий год пока договор остается в силе.
Такое изменение должно быть основано на среднегодовом изменении ИПЦ страны, где услуга оказывается. Копию официального источника публикации (Федеральное Агентство Статистики Федеральной Республики Германии (Destatis)), содержащую указанную информацию с экономическими показателями должна быть предоставлена Перевозчику заранее. Тем не менее, подобное увеличение цен не может превышать 2% в год. Обслуживающая компания информирует Перевозчика официально в письменном виде (согласно §8) о таких изменениях минимум за 35 календарных дней до вступления в силу. Уведомление должно включать новые цены на базовое обслуживание и дополнительные услуги, а также срок действия новых цен.
- 7.5 Любые изменения настоящего договора должны быть исполнены в письменной форме и подписаны двумя Сторонами.
- 7.6 Полная сумма договора не превысит....., исключая НДС, подлежащий оплате в соответствии с законодательством страны оказания услуг. Стороны будут оплачивать подлежащие выплате налоги в своих соответствующих юрисдикциях и не несут никаких обязательств по оплате каких-либо иных налогов. Если указанный НДС будет взиматься (в соответствии с законодательством страны оказания услуг), общая сумма соглашения не превысит.... Указанная сумма не считается гарантированной суммой оплаты Обслуживающей компании. Подписывая настоящий договор, Стороны подтверждают свое понимание, что фактическая сумма, подлежащая оплате по настоящему договору в течение первого срока действия, может быть меньше, чем указано в настоящем договоре.

Параграф 8 – УВЕДОМЛЕНИЯ

- 8.1 Согласно подстатье 11.3 Основного соглашения любое уведомление или обмен информацией, который должен быть осуществлен в соответствии с настоящим Соглашением, адресуется соответствующим сторонам следующим образом:

Перевозчику:

АО «Авиакомпания «Россия»
ул. Пилотов 18/4
196210 Санкт-Петербург
Россия
Вним. Отдел договоров
Тел: +7 812 6 333 891
E-mail: a.eremina@rossiya-airlines.com
contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

Любые уведомления по настоящему соглашению считаются направленными соответствующим образом, если направлены заказным письмом, или другими способами, где получено уведомление о вручении. В случае направления уведомления заказным письмом, уведомление считается доставленным в день получения.

В случае изменений в указанных выше контактах Перевозчика и/или Обслуживающей компании, Перевозчик и/или Обслуживающая компания

информирует другую сторону о таких изменениях. В случае непредоставления подобной информации, применяются контакты, указанные в настоящем договоре.

Параграф 9 – АРБИТРАЖ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМИНИМОЕ ПРАВО

- 9.1 Статья 9 Основного договора не применяется.
Взамен стороны договорились о следующем:

Суды Берлина имеют эксклюзивную юрисдикцию по настоящему Договору и всем спорам возникающим по нему. Применимое право – право Федеративной Республики Германия.

Параграф 10 – УРОВЕНЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И СТАНДАРТЫ

- 10.1 Дополнительно к положениям статьи 5 Основного соглашения ИАТА, все услуги, перечисленные в Параграфе 1.1 настоящего Приложения Б, выполняются согласно соответствующему Руководству по наземному обслуживанию (GOM), всеми иными внутренними документами Перевозчика, предоставленными Обслуживающей компанией и Соглашением об уровне обслуживания (SLA), подписанным обеими сторонами. Незвзирая на Статью 5 Основного Соглашения ИАТА, Руководству по наземному обслуживанию (GOM), инструкции и все иные внутренние документы Перевозчика, которые относятся к наземному обслуживанию, опубликованы на официальном сайте Перевозчика (раздел партнерам).
- 10.2 При предоставлении услуг в целом Обслуживающая компания согласна соблюдать действующие юридические требования ИАТА, ИКАО, ЕС и/или иного местного или международно-правового регулирования, и согласно указаниям Перевозчика.
- 10.3 Представители в аэропорту или другие уполномоченные лица Сторон должны следовать согласованным промежуткам времени для отслеживания фактического оказания услуг и информировать друг друга о проектах, которые могут повлиять на согласованные стандарты.
- 10.4 Обслуживающая компания обеспечивает:
- проверку наличия у 100% пассажиров паспорта и визы в Российскую Федерацию;
 - проверку достоверности у 100% пассажиров всех проездных документов (паспорт, виза), за исключением поддельных или фальшивых проездных документов, когда подделку нелегко обнаружить;
 - проверку у 100% пассажиров разрешения на въезд в зависимости от типа визы (однократная или многократная виза).

Параграф 11 – ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

- 11.1 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику доступ в любое время посредством письменного уведомления (не менее чем за месяц) к проведению аудита, копированию и дублированию бухгалтерских книг, записей, корреспонденции, инструкций, квитанций и любых служебных записей, имеющих отношение к настоящему договору. Такое уведомление на проведение аудита должно содержать описание сфер, подлежащих аудиту. Обслуживающая компания должна сотрудничать с Перевозчиком для проведения корректирующих мероприятий (при необходимости).

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Обслуживающая компания и Перевозчик освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием любого обстоятельства за пределами их контроля, включая наводнение, пожар, молнии, войну, извержение вулкана и другие стихийные происшествия, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1 Обслуживающая компания должна предоставлять Перевозчику информацию в отношении всех ее владельцев (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также по отношению к структуре органов исполнительной власти в соответствии с формой Приложения 1 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов.
- 13.2 В случае изменений в указанной выше цепочке собственников или в структуре исполнительных органов, Обслуживающая компания информирует Перевозчика по его запросу о таких изменениях.

Параграф 14 – КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая компания договариваются воспроизводить настоящие Приложение или предоставлять его другим лицам полностью или частично, постоянно соблюдать конфиденциальность всей информации по Приложению Б и информацией, которая предоставляется Обслуживающей компанией или Перевозчиком друг другу при переговорах или в процессе предоставления услуг.

Параграф 15 – АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 15.1 При исполнении своих обязательств согласно настоящему Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплаты и не разрешают выплату любых денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам за оказания влияния на действия или решения тех людей с тем, чтобы получить любые неправомерные преимущества или за любые иные ненадлежащие цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, не осуществляют никакой деятельности, которая согласно законодательству квалифицируется для целей настоящего Договора как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочием, а также любые действия, которые нарушают применимые юридические требования и международные акты по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.
- 15.2 Если у Сторон имеется любое подозрение о том, что произошло или возможно произошло любое нарушение положений, предусмотренных в подпараграфе 15.1, соответствующая Сторона уведомит другую Сторону в письменной форме. В своем письменном уведомлении Сторона должна ссылаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или могло произойти любое нарушение любых положений подпараграфа 15.1 другой Стороной, ее работниками, которое согласно законодательству квалифицируется для целей настоящего Договора в качестве дачи/получения взятки, коммерческого подкупа, незаконного вознаграждения, злоупотребления полномочиями, а также как любые действия, которые нарушают применимые требования законодательства и международные акты по

противодействию легализации доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, которой оно было послано, направит подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение будет направлено в течение 30 (тридцать) календарных дней от даты получения письменного уведомления.

- 15.3 В случае нарушения любой Стороной своих обязательств воздерживаться от любых действий, указанных в параграфе 15.1, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и без любых судебных процедур посредством предоставления письменного уведомления о расторжении. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о расторжении. Сторона, которая инициировала расторжение настоящего Договора согласно положениям настоящего параграфа, вправе требовать компенсации фактического ущерба в результате этого расторжения. Срок выплаты компенсации составляет 30 (тридцать) календарных дней после даты получения соответствующего требования от Стороны, инициирующей расторжение Соглашения.

Параграф 16 – ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ

- 16.1 Действительность подписанного Соглашения зависит от необходимого одобрения совета директоров Перевозчика.

Настоящее соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одной каждой стороне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ИМЕЮЩИХ БОЛЬШЕ 5%)

Договор (банковские реквизиты, предмет, общая сумма, срок действия)				Название контрагента				Информация о собственниках/ (включая конечных собственников/бенефициаров)				
Номер договора и дата вступления в силу	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в силу	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в силу	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в силу	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в силу

АКЦИЙ) (ПРИМЕР)

**Обоснование
начальной (максимальной) цены договора (цены лота)
либо цены единицы товара, работы, услуги**

Предмет договора: Наземное обслуживание воздушных рейсов
Предмет закупки: Наземное обслуживание рейсов в международном аэропорту Берлин
Бранденбург, Германия

№ п/п	Основные показатели	Информация к заполнению
1.	Используемый метод (методы) определения НМЦ и обоснование его применения	Расчет НМЦ методом анализа рынка. Конкурентная среда
2.	Рассчитанная величина НМЦД, цены договора, либо цены (единицы продукции (формула цены) и максимальной цены договора	330 000 евро
3.	Реквизиты коммерческих предложений ⁴	Участник 1: б/н от 24.09.2021 Участник 2: б/н от 01.11.2021
4.	Перечень приложений	Приложение 1 «Расчет НМЦ Методом Анализа Рынка»

Порядок расчета представлен в Приложении №1

⁴ Сведения о возможных поставщиках, которые предоставили коммерческие предложения, не указываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение 1

РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Информация о ры без НДС/с НДС		Среднее арифметическое значение	Минимальное значение, либо бюджет заказчика	Общая стоимость, евро без НДС
					Участник 1	Участник 2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	НО (SSJ-100)	рейс	235	0	935	1 000	967,5	935	***
2.	НО (B738)	рейс	235	0	1 050	1 100	1 075	1 050	***
3.	НО (B777)	рейс	235	0	2 690	2 875	2 782,5	2 690	***
4.	НО (B744)	рейс	235	0	3 150	3 050	3 100	3 050	***
5.	НО (A319)	рейс	235	0	995	1 100	1 047,5	995	253 506,25
6.	НО (A320)	рейс	235	0	1 050	1 170	1 110	1 050	
	Расход за обслуживание с учетом увеличения частоты полетов, сбойных ситуаций, доп. услуг, инфляции и т.п.								76 051,88
	ИТОГО								329 558,13
	ОКРУГЛЕН О	х	х	х	х	х	х		330 000,00

ПРИМЕЧАНИЕ:

(*): На рынке присутствуют три поставщика, коммерческие предложения получены от двух поставщиков

(**): Запрос предложений осуществлялся посредством эл. почты

(***): Расчет производился для ВС А319, А320 согласно Расписания полетов.

(****): Расчетное количество рейсов: 235